

이의제기 신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간
------	-----	------

10일 이내

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

이의제기 내용	[] 열람	* 열람에 대한 이의제기 사유를 적습니다.
	[] 정정 · 삭제	* 정정 · 삭제에 대한 이의제기 사유를 적습니다.
	[] 처리정지	* 개인정보의 처리정지에 대한 이의제기 사유를 적습니다.
	[] 수집출처 고지	* 개인정보의 수집출처 고지에 대한 이의제기 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항, 제36조제1항, 제37조제1항 또는 제20조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항, 제44조제1항에 따라 위와 같이 이의제기를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시체육회 귀하

작성 방법

- ‘대리인’란은 대리인이 신청인일 때에만 적습니다.
- []에는 신청하고자하는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 사항을 신청하지 않은 것으로 처리됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]